



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Batu Sisir Bukit Arai Gedung D Pulau Subi Kecil Telp. (0773) 31445 Fax. (0773) 31545



PERJANJIAN KINERJA



2020

KANTOR BUPATI
NATUNA



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : R.DICKY KUSNIADI, SE

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. ABDUL HAMID RIZAL, M.Si

Jabatan : BUPATI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Drs. H. ABDUL HAMID RIZAL, M.Si

Ranai, 30 Desember 2019
Pihak Pertama,

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

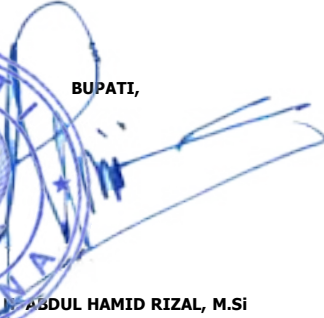
NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya ketepatan waktu Penyusunan RAPBD	Penyusunan RAPBD Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu
2	Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Daerah	Opini BPK	WTP
3	Meningkatnya Penatausahaan Aset Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Persentase kesesuaian data rincian total BMD dengan aktiva tetap di neraca pemerintah kabupaten	Persen	96

Jumlah Anggaran :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.2,860,109,015.00
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.312,500,000.00
- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.45,000,000.00
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.100,780,000.00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp.8,163,655,953.00
- Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah	Rp.1,426,375,000.00
- Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	Rp.326,942,000.00
- Program Peningkatan Kinerja dan Informasi Keuangan Daerah	Rp.803,546,000.00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Penatausahaan Aset Daerah	Rp.2,690,238,000.00
- Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp.500,000,000.00

Jumlah

Rp.17,229,145,968.00


BUPATI,
Dis. H. ABDUL HAMID RIZAL, M.Si

Ranai, 30 Desember 2019
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

R. DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SURYANTO, SE, MA
Jabatan : SEKRETARIS

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R.DICKY KUSNIADI, SE
Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP.19660503 198703 1 001

SURYANTO, SE, MA
NIP.19770912 200012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi perkantoran	12 Bulan	
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif dalam rangka pelaksanaan tugas	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	70 %	
3	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Aparatur yang Bersertifikasi	70 %	
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Predikat / Nilai Akuntabilitas	76 BB	
5		Predikat / Nilai Akuntabilitas	76 BB	

Jumlah Anggaran :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.860.109.015,00
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 312.500.000,00
- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 45.000.000,00
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 100.780.000,00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 939.613.753,00
	<hr/>
	Rp. 4.258.002.768,00

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

SEKRETARIS

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

SURYANTO, SE, MA
NIP.19770912 200012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DODY NUGROHO**
Jabatan : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **R.DICKY KUSNIADI, SE**
Jabatan : **KEPALA**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

Ir. DODY NUGROHO
NIP. 196904282 00212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan ata terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang diidentifikasi dan di inventarisasi	12	laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang diolah dan dianalisis	4	laporan
3	Tersedianya rekomendasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang direkomendasikan	2	laporan
4	Terlaksananya evaluasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang di evaluasi	2	laporan
5	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data terkait belanja daerah	Jumlah Laporan data terkait belanja daerah yang diidentifikasi	12	laporan
6	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait belanja daerah	Jumlah Laporan data terkait belanja daerah yang diolah dan dianalisis	4	laporan
7	Tersedianya rekomendasi terkait belanja daerah	Jumlah Laporan belanja daerah yang di rekomendasi	2	laporan
8	Terlaksananya evaluasi terkait belanja daerah	Jumlah Laporan belanja daerah yang di evaluasi	2	laporan
9	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data terkait pembiayaan daerah	Jumlah Laporan pembiayaan daerah yang diidentifikasi dan diinventarisasi	4	laporan
10	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait pembiayaan daerah	Jumlah Laporan pembiayaan daerah yang diolah dan dianalisis	4	laporan
11	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait pembiayaan daerah	Jumlah Laporan pembiayaan daerah yang diolah dan dianalisis	2	laporan
12	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait pembiayaan daerah	Jumlah Laporan pembiayaan daerah yang diolah dan dianalisis	2	laporan

Pihak Kedua
KEPALA

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

Ir. DODY NUGROHO
NIP. 196904282 00212 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DEWI ANGGRAINI , S.KOM
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURYANTO, SE, MA
Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Ranai, 2 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

SURYANTO, SE, MA
NIP19770912 200012 1 004

DEWI ANGGRAINI, S.KOM
NIP.19790207 200604 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Dokumen laporan kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 Laporan	Non IKU
2	Terlaksananya koordinasi pengelolaan keuangan daerah	Jumlah koordinasi pengelolaan keuangan daerah	12 Koordinasi	Non IKU

- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 100.780.000,00
- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp.100.780.000,00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 939.613.753,00
- Koordinasi pengelolaan keuangan daerah	Rp.939.613.753,00
	<hr/> Rp.1.040.393.753,00

Ranai, 2 Januari 2020

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SURYANTO, SE, MA
NIP.19770912 200012 1 004

DEWI ANGGRAINI, S.KOM
NIP.19790207 200604 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAKHRIZAL, S.Si**
Jabatan : **ANALIS RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

ANALIS RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

FAKHRIZAL, S.Si
NIP. 19860320 201403 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Rekapitulasi Hasil Pengolahan dan Penyajian Rekapitulasi Usulan Rencana Kerja Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen ekapitulasi Hasil Pengolahan dan Penyajian Rekapitulasi Usulan Rencana Kerja Program dan Kegiatan yang dianalisa	6	Dokumen
2	Tersedianya Rekapitulasi Uraian Hasil Pengolahan Pencapaian Target Sasaran Kerja Kepala Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Uraian Hasil Pengolahan Pencapaian Target Sasaran Kerja Kepala Perangkat Daerah yang dianalisa	4	Dokumen
3	Tersedianya Rekapitulasi Usulan Rencana Umum dan Pengadaan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Usulan Rencana Umum dan Pengadaan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang dianalisa	3	Dokumen
4	Tersedianya Data Pendukung Utama Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Data Pendukung Utama Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah yang dianalisa dan diolah	11	Dokumen
5	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Bahan Penyusunan Laporan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah yang dianalisa	3	Laporan

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

ANALIS RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

FAKHRIZAL, S.Si
NIP. 19860320 201403 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SAMSINAR, SE**
Jabatan : **PENATA KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
PENATA KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Hj. SAMSINAR, SE
NIP. 19761005 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang disiapkan dan diinput	12	Dokumen
2	Tersedianya kelengkapan dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPP)	Jumlah Berkas Surat Perintah Pembayaran (SPP) yang diperiksa	12	Berkas
3	Tersedianya Berkas pertanggungjawaban Keuangan pelaksanaan kegiatan (SPJ kegiatan)	Jumlah Berkas pertanggungjawaban Keuangan pelaksanaan kegiatan (SPJ kegiatan) yang ditata dan diperiksa	12	Berkas
4	Tersedianya Laporan data Laporan Realisasi Belanja, penyerapan Anggaran dan pengenaan Pajak (SPJ Fungsional)	Jumlah Laporan Realisasi Belanja, penyerapan Anggaran dan pengenaan Pajak (SPJ Fungsional) yang dipelajari	12	Laporan
5	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang diperiksa	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama
PENATA KEUANGAN

Hj. SAMSINAR, SE
NIP. 19761005 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

MUHADI
NIP. 19811012 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggung jawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen berkas/dokumen pertanggung jawaban keuangan pelaksanaan kegiatan yang diverifikasi	12	Dokumen
2	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang di buat dan disusun	12	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	12	Dokumen
4	Terlaksananya verifikasi proses pencairan kegiatan	Jumlah Dokumen proses pencairan kegiatan yang diverifikasi	12	Dokumen
5	Terlaksananya verifikasi laporan SPJ fungsional	Jumlah Dokumen laporan SPJ fungsional yang diverifikasi	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

MUHADI
NIP. 19811012 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYAFI'**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

MUHAMMAD SYAFI'
NIP. 19830602 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggung jawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen berkas/dokumen pertanggung jawaban keuangan pelaksanaan kegiatan yang diverifikasi	12	Dokumen
2	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang di buat dan disusun	12	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	12	Dokumen
4	Terlaksananya verifikasi proses pencairan kegiatan	Jumlah Dokumen proses pencairan kegiatan yang diverifikasi	12	Dokumen
5	Terlaksananya verifikasi laporan SPJ fungsional	Jumlah Dokumen laporan SPJ fungsional yang diverifikasi	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

MUHAMMAD SYAFI'I
NIP. 19830602 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSINAR, S. IP**
Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
BENDAHARA

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

SYAMSINAR, S. IP
NIP. 19790921 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Rancangan SPD	Jumlah Dokumen Rancangan SPD yang disiapkan	12	Dokumen
2	Terlaksananya Dokumen Pengajuan SPP kepada Pengguna Anggaran Melalui PPK-SKPD	Jumlah Dokumen SPP kepada Pengguna Anggaran Melalui PPK-SKPD yang diajukan	12	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen SPJ Belanja BKU, Buku Register Pajak, Buku Register SPP/SPM/SP2D yang ditandatangani	Jumlah Dokumen SPJ Belanja BKU, Buku Register Pajak, Buku Register SPP/SPM/SP2D yang ditandatangani	12	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen SPJK, SPP, SP2D dan Dokumen-dokumen lainnya	Jumlah Dokumen Dokumen SPJK, SPP, SP2D dan Dokumen-dokumen lainnya yang diperiksa	12	Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Bukti dan Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran secara rapi, lengkap dan sistematis	Jumlah Dokumen Bukti dan Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran secara rapi, lengkap dan sistematis yang disimpan dan diarsipkan	12	Dokumen
6	Melaksanakan Laporan Fungsional Bulanan, Triwulan dan Rekon DTH Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Fungsional Bulanan, Triwulan dan Rekon DTH Perangkat Daerah yang dibuat	12	Dokumen
7	Tersedianya Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pembantu Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rincian Objek Surat Pertanggungjawaban	Jumlah Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pembantu Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rincian Objek Surat Pertanggungjawaban yang dicetak	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
BENDAHARA

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

SYAMSINAR, S. IP
NIP. 19790921 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMAYATI, S. IP**
Jabatan : **PENATA KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
PENATA KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

ROSMAYATI, S. IP
NIP. 19750610 200312 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang dibuat dan disusun	12	Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	Jumlah Dokumen kegiatan administrasi keuangan yang dilaksanakan	12	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Permintaan SPM yang dianalisa	Jumlah Dokumen permintaan SPM yang dianalisa dan diinput	12	Dokumen
4	Terlaksananya penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJKSPP, SP2D dan dokumen-dokumen lainnya	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJKSPP, SP2D dan dokumen-dokumen lainnya yang dilaksanakan	12	Dokumen
5	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	Jumlah Dokumen Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama
PENATA KEUANGAN

ROSMAYATI, S. IP
NIP. 19750610 200312 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDIYAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

RUDIYAN
NIP. 19820523 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang dibuat dan diperiksa	12	Laporan
2	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan	Jumlah kegiatan administrasi keuangan yang dilaksanakan	12	Laporan
3	Terlaksananya penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJKSSP, SP2D dan dokumen- dokumen lainnya	Jumlah Laporan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJKSSP, SP2D dan dokumen- dokumen lainnya yang dilaksanakan	12	Laporan
4	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	12	Laporan
5	MengarsipkaTersedianya	Jumlah surat/dokumen/laporan yang diarsipkan	12	Laporan

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGAMINISTRASI KEUANGAN

RUDIYAN
NIP. 19820523 200701 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIZAN**
Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
BENDAHARA

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

ARIZAN
NIP. 19840402 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM)	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) yang dibuat	12	Dokumen
2	Tersedianya kwitansi pencairan	Jumlah Kwitansi pencairan yang diinput	100	Kwitansi
3	Tersedianya Surat Pengajuan Pencairan (SPP)	Jumlah Surat Penrtanggung Jawaban Fungsional yang dibuat	12	Dokumen
4	Tersedianya Surat Penrtanggung Jawaban Fungsional	Jumlah Surat Penrtanggung Jawaban Fungsional yang dibuat	12	Dokumen
5	Tersedianya Surat Berita Acara Rekonsiliasi	Jumlah Dokumen Surat Berita Acara Rekonsiliasi	12	Dokumen
6	Tersedianya dokumen pengajuan pencairan dana	Jumlah Dokumen pengajuan pencairan dana yang dicatat dan dibukukan	12	Dokumen
7	Tersedianya Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang disusun dan diarsipkan	1	Dokumen
8	Tersedianya potongan pajak	Jumlah Dokumen potongan pajak yang diinput	100	Data

Pihak Kedua
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pihak Pertama
BENDAHARA

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

ARIZAN
NIP. 19840402 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELBI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEWI ANGGRAINI , S.Kom**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ELBI
NIP. 19800519 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Laporan Fungsional Bulanan, Triwulan dan Rekon DTH perangkat daerah	Jumlah Dokumen Laporan Fungsional Bulanan, Triwulan dan Rekon DTH	12	Dokumen
2	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak PPH 21, PPN, PPD	Jumlah pemungutan dan penyetoran pajak PPH 21, PPN, PPD	100	Kwitansi
3	Tersedianya dokumen proses pencairan kegiatan	Jumlah Dokumen proses pencairan kegiatan yang diverifikasi	20	Dokumen
4	Tersedianya buku pembantu kas tunai, buku pembantu simpanan/bank, buku pajak, buku panjar, buku rincian objek ubtuk kelengkapan SPJ	Jumlah Dokumen buku pembantu kas tunai, buku pembantu simpanan/bank, buku pajak, buku panjar, buku rincian objek ubtuk kelengkapan SPJ yang dicetak	12	Dokumen
5	Tersedianya Dokumen berkas gaji	Jumlah berkas gaji yang didokumentasikan	12	Dokumen
6	Tersedianya Dokumen SP2D	Jumlah Dokumen SP2D yang didokumentasikan	12	Dokumen
7	Tersedianya dokumen Kwitansi kegiatan ke dalam aplikasi	Jumlah dokumen Kwitansi kegiatan ke dalam aplikasi yang dientry	100	Dokumen
8	Tersedianya Dokumen berita acara rekon pajak	Jumlah Dokumen berita acara rekon pajak yang diperiksa dan dibuat	12	Data

Pihak Kedua

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DEWI ANGGRAINI , S.Kom
NIP. 19790207 200604 2 027

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

ELBI
NIP. 19800519 200212 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WAN SIDOKARYA, SE
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURYANTO, SE, MA
Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SURYANTO, SE, MA
NIP19770912 200012 1 004

WAN SIDOKARYA, SE
NIP.19770410 200212 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersedianya Administrasi Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	Non IKU
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Bulan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	Non IKU
3	Tersedianya lingkungan kerja yang bersih dan nyaman	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	Non IKU
4	Tersedianya alat tulis kantor untuk kelancaran administrasi perkantoran	Jumlah Bulan Penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	Non IKU
5	Tersedianya dokumen-dokumen perkantoran dengan baik	Jumlah Bulan Penyediaan bahan cetak dan pengadaan	12 Bulan	Non IKU
6	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor dengan baik	Jumlah Unit Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	20 Unit	Non IKU
7	Meningkatnya Minat baca dan pengetahuan bagi pegawai	Jumlah Bulan penyediaan bahan baca dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	Non IKU
8	Tersedianya makanan dan minuman rapat untuk mendukung kelancaran kinerja pegawai	Jumlah Bulan Penyediaan makan dan minum	12 Bulan	Non IKU
9	Tersedianya koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah koordinasi luar daerah	36 Kali	Non IKU
10	Meningkatnya kinerja pegawai tidak tetap	Jumlah PTT	37 Orang	Non IKU
11	Meningkatnya koordinasi dengan dalam daerah	Jumlah rapat Koordinasi Dalam Daerah	36 Kali	Non IKU
12	Tersedianya gedung/gudang kantor	Tersedianya gedung/ gudang kantor	1 Gedung	Non IKU
13	Tersedianya gedung-gedung kantor dengan baik	Jumlah pemeliharaan rutin /Berkala gedung kantor	1 Gedung	Non IKU
14	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan dinas /operasional yang dipelihara	8 Unit	Non IKU
15	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dengan baik	Terpeliharanya perlengkapan kantor	34 Unit	Non IKU
16	Meningkatnya kinerja dan kemampuan Aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti kursus	15 Orang	Non IKU

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.860.109.015,00
- Penyediaan jasa surat menyurat	Rp.45.000.000,00
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.555.510.000,00
- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.114.800.000,00
- Penyediaan alat tulis kantor	Rp.120.000.000,00
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.210.000.000,00
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.261.800.000,00
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.55.000.000,00
- Penyediaan makanan dan minuman	Rp.17.000.000,00
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp.500.900.000,00
- Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Rp.593.541.015,00
- Rapat-rapat koordinasi dalam daerah	Rp.386.558.000,00
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 312.500.000,00
- Penyediaan gedung/gudang kantor	Rp.52.500.000,00
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.50.000.000,00
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp.140.000.000,00
- Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp.70.000.000,00
- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 45.000.000,00
- Kursus dan peningkatan ketrampilan aparatur	Rp.45.000.000,00
	<hr/>
	Rp.3.217.609.015,00

Ranai, 2 Januari 2020

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SURYANTO, SE, MA
NIP.19770912 200012 1 004

WAN SIDOKARYA, SE
NIP.19770410 200212 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **E. HAMIDUN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WAN SIDOKARYA, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

E. HAMIDUN
NIP. 19651111 198703 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya surat/nota dinas/telaah/dokumen masuk terkait administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen surat/nota dinas/telaah/dokumen masuk terkait administrasi kepegawaian yang diterima dan dicatat	12	Dokumen
2	Tersedianya Dokumen absensi kehadiran pegawai, permohonan cuti, surat tugas pegawai	Jumlah Dokumen absensi kehadiran pegawai, permohonan cuti, surat tugas pegawai yang dicatat dan disimpan	12	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen salinan sasaran kerja pegawai dan penilaian prestasi pegawai	Jumlah Dokumen salinan sasaran kerja pegawai dan penilaian prestasi pegawai yang diterima, dicatat dan disimpan	12	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen perubahan data kepegawaian	Jumlah Dokumen perubahan data kepegawaian yang dicatat	2	Dokumen
5	Tersedianya Surat keluar terkait kepegawaian	Jumlah Dokumen surat keluar terkait kepegawaian yang dicatat	12	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

E. HAMIDUN
NIP. 19651111 198703 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFENDI, S. IP**
Jabatan : **ANALIS TATA USAHA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WAN SIDOKARYA, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA

EFENDI, S. IP
NIP. 19680919 200212 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Kelengkapan Berkas Usulan Kepegawaian dan Pengembangan Karier Pegawai	Jumlah Doklumen Kelengkapan Berkas Usulan Kepegawaian dan Pengembangan Karier Pegawai yang diperiksa	12	Dokumen
2	Tersedianya Laporan penyusunan analisa Peta Jabatan, Beban Kerja, Tugas Pokok dan fungsi organisasi	Jumlah Laporan penyusunan analisa Peta Jabatan, Beban Kerja, Tugas Pokok dan fungsi organisasi dianalisa	2	Laporan
3	Tersedianya Dokumen data kepegawaian	Jumlah Dokumen data kepegawaian yang dianalisa dan disajikan	2	Dokumen
4	Tersedianya Administrasi Tata Usaha Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Tata Usaha Lingkup Perangkat Daerah yang dianalisa	24	Dokumen
5	Tersedianya Dokumen pencatatan cuti, dinas dan tugas didaftar kehadiran pegawai	Jumlah Dokumen Pencatatan cuti, dinas dan tugas didaftar kehadiran pegawai yang dikendalikan	12	Dokumen
6	Tersedianya Dokumen SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai	Jumlah Dokumen SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai yang dianalisa	12	Dokumen
7	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dianalisa	2	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA

EFENDI, S. IP
NIP. 19680919 200212 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSIDAWATI, S.IP**
Jabatan : **ANALIS TATA USAHA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WAN SIDOKARYA, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA

ROSIDAWATI, S.IP
NIP. 19800416 200701 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Kelengkapan Berkas Usulan Kepegawaian dan Pengembangan Karier Pegawai	Jumlah Kelengkapan Berkas Usulan Kepegawaian dan Pengembangan Karier Pegawai yang dianalisa	12	Dokumen
2	Tersedianya Laporan penyusunan Analisa Peta Jabatan, Beban Kerja, Tugas Pokok dan fungsi organisasi Tata Kerja Perangkat	Jumlah penyusunan Analisa Peta Jabatan, Beban Kerja, Tugas Pokok dan fungsi organisasi Tata Kerja Perangkat yang dianalisa	2	Laporan
3	Tersedianya Dokumen Administrasi Tata Usaha Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Tata Usaha Lingkup Perangkat Daerah yang dianalisa	36	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen jenis surat yang akan diarsipkan berdasarkan jenis surat	Jumlah Dokumen jenis surat yang akan diarsipkan berdasarkan jenis surat yang diteliti	24	Dokumen
5	Tersedianya Dokumen SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai	Jumlah SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai yang dianalisa	12	Dokumen
6	Tersedianya dokumen Permohonan/Pemberian Cuti Pegawai/Pemberian Surat Tugas Pegawai di lingkup Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Permohonan/Pemberian Cuti Pegawai/Pemberian Surat Tugas Pegawai di lingkup Perangkat Daerah yang dianalisa	12	Dokumen
7	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dianalisa	12	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA

ROSIDAWATI, S.IP
NIP. 19800416 200701 2 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDI SYOFYAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WAN SIDOKARYA, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

EDI SYOFYAN
NIP. 19781204 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya nventarisasi Barang dan Aset Daerah	Jumlah Dokumen inventarisasi Barang dan Aset Daerah yang dilaksanakan	12	Dokumen
2	Tersedianya bahan rencana kebutuhan barang milik daerah	Jumlah bahan rencana kebutuhan barang milik daerah yang dicatat	2	Laporan
3	Terlaksananya rekonsiliasi data aset	Jumlah Data aset yang direkonsiliasi	2	Dokumen
4	Terlaksnanya monitoring persediaan barang	Jumlah Laporan persediaan barang yang dimonitor	12	Laporan
5	Tersedianya usulan penghapusan barang milik daerah	Jumlah Dokumen usulan penghapusan barang milik daerah yang disiapkan	2	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

WAN SIDOKARYA, SE
NIP. 19770410 200212 2 009

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

EDI SYOFYAN
NIP. 19781204 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ANGGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARDI NUR IHSAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R.DICKY KUSNIADI, SE
Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG ANGGARAN

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP.19660503 198703 1 001

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP.19831003 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ANGGARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Ketepatan waktu penyaluran dan penyerapan dana transfer	Penyaluran dan penyerapan dana transfer tepat waktu	90 %	
2	Ketepatan waktu penyusunan RAPBD/RPAPBD dan kesesuaian dengan dokumen perencanaan	Penyusunan APBD tepat waktu	1 Tepat Waktu	
3	Ketepatan waktu penyaluran dan penyerapan dana transfer	Penyaluran dan penyerapan dana transfer tepat waktu	90 %	
4	Ketepatan waktu penyusunan RAPBD/RPAPBD dan kesesuaian dengan dokumen perencanaan	Penyusunan APBD tepat waktu	1 Tepat Waktu	

Jumlah Anggaran :

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 4.703.842.200,00
- Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah	Rp. 511.065.000,00
- Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp. 500.000.000,00
	<hr/> Rp. 5.714.907.200,00

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

KEPALA BIDANG ANGGARAN

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP.19831003 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANGGARAN
SUBBIDANG PENYUSUNAN APBD & BINA ANGGARAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SONNY YULIANTO, S.T
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN APBD DAN BINA
ANGGARAN DAERAH

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARDI NUR IHSAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG ANGGARAN

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN
APBD DAN BINA ANGGARAN DAERAH

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP19831003 201001 1 015

SONNY YULIANTO, S.T
NIP.19790704201403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ANGGARAN
SUBBIDANG PENYUSUNAN APBD & BINA ANGGARAN DAERAH

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersusunnya Peraturan Daerah APBD	Jumlah Perda APBD	1 Perda	IKU
2	Tersusunnya Peraturan Daerah PAPBD	Jumlah perda PAPBD	1 Perda	IKU
3	Sistem Aplikasi Keuangan Daerah yang baik dan memadai	Sistem Aplikasi Keuangan Daerah	5 Aplikasi	IKU
4	Standarisasi Satuan Harga yang lengkap	Dokumen Standar Satuan Harga	1 Dokumen	IKU
5	Realisasi Belanja memiliki pedoman analisis yang jelas	Dokumen Analisa Standar Belanja	1 Dokumen	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 3.987.132.200,00
- Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah	Rp.1.124.050.000,00
- Penyusunan perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah	Rp.1.130.050.000,00
- Pengelolaan sistem informasi keuangan daerah	Rp.1.733.032.200,00
- Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp. 500.000.000,00
- Penyusunan Standar Satuan Harga	Rp.300.000.000,00
- Penyusunan Analisis Standar Belanja	Rp.200.000.000,00
	<hr/>
	Rp.4.487.132.200,00

KEPALA BIDANG ANGGARAN

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP.19831003 201001 1 015

Ranai, 2 Januari 2020
KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN APBD DAN BINA
ANGGARAN DAERAH

SONNY YULIANTO, S.T
NIP.19790704201403 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD DAN BINA ANGGARAN DAERAH
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIRA, A. Md**
Jabatan : **PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SONNY YULIANTO, ST**
Jabatan : **KASUBBID PENY. APBD DAN BINA ANGGARAN DAERAH**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID PENY. APBD DAN BINA ANGGARAN
DAERAH

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN

SONNY YULIANTO, ST
NIP. 19790704 201403 1 001

WIRA, A. Md
NIP. 19751029 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD DAN BINA ANGGARAN DAERAH
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Pergeseran Dokumen Pelaksana Anggaran	Jumlah Dokumen Pergeseran Dokumen Pelaksana Anggaran yang dianalisa dan diolah	110	Dokumen
2	Tersedianya Anggaran, Bahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Bahan Rancangan Dokumen Anggaran, Bahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran yang disiapkan	228	Dokumen
3	Tersedianya Bahan Rancangan Peraturan Daerah dan Bahan Peraturan Daerah dan Bahan Rancangan Peraturan Bupati dan Bahan Peraturan Bupati tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)	Jumlah Bahan Rancangan Peraturan Daerah dan Bahan Peraturan Daerah dan Bahan Rancangan Peraturan Bupati dan Bahan Peraturan Bupati tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang disiapkan	4	Dokumen
4	Tersedianya Bahan Penyusunan Pidato dan Nota Keuangan APBD dan P-APBD	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Pidato dan Nota Keuangan APBD dan P-APBD yang dianalisa	4	Dokumen
5	Tersedianya Berkas Evaluasi APBD dan P-APBD	Jumlah Berkas Evaluasi APBD dan P-APBD yang dianalisa	18	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBID PENY. APBD DAN BINA ANGGARAN
DAERAH

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN

SONNY YULIANTO, ST
NIP. 19790704 201403 1 001

WIRA, A. Md
NIP. 19751029 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANGGARAN
SUBBIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS MUSLIM , S. Akt
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARDI NUR IHSAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG ANGGARAN

Ranai, 2 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG DANA
TRANSFER DAN PEMBIAYAAN

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP19831003 201001 1 015

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP.19770810 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ANGGARAN
SUBBIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Laporan penyerapan dana transfer	Jumlah laporan penyerapan dana transfer	1 Laporan	IKU
2	Laporan penyaluran dana transfer	Jumlah laporan penyaluran dana transfer	1 Laporan	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah Rp. 716.710.000,00
 - Validasi data laporan keuangan daerah Rp.716.710.000,00
 - Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah Rp. 511.065.000,00
 - Rekonsiliasi dan Sinkronisasi Data Keuangan Rp.511.065.000,00
-
- Rp.1.227.775.000,00

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUBBIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN

ARDI NUR IHSAN, SE
NIP.19831003 201001 1 015

AGUS MUSLIM, S. Akt
NIP.19770810 200803 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SAPUTRA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI ANGGARAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS MUSLIM , S. Akt**
Jabatan : **KASUBBID DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

EKO SAPUTRA
NIP. 19811017 200012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya program dan kegiatan Pengadministrasi Keuangan	Jumlah program dan kegiatan Pengadministrasi Keuangan yang direncanakan	4	Dokumen
2	Tersedianya Rekening Koran Harian ke RKUD dan laporan tahunan RKUD	Jumlah Rekening Koran Harian ke RKUD dan laporan tahunan RKUD yang diinput dan direkap	120	Laporan
3	Tersedianya pengesahan realisasi pendapatan dan belanja BLUD dan JKN	Jumlah pengesahan realisasi pendapatan dan belanja BLUD dan JKN yang dicatat dan didokumentasikan	84	Laporan
4	Tersedianya Laporan DAK Non Fisik	Jumlah Laporan DAK Non Fisik yang dicatat dan didokumentasikan	10	Laporan
5	Tersedianya Laporan DAK Fisik	Jumlah Laporan DAK Fisik yang dicatat dan didokumentasikan	15	Laporan
6	Tersedianya Laporan Transfer Daerah dari sistem SIMTRADA	Jumlah Laporan Transfer Daerah dari sistem SIMTRADA yang direkap	12	Laporan
7	Tersedianya data rekonsiliasi dan sinkronisasi data keuangan	Jumlah data rekonsiliasi dan sinkronisasi data keuangan yang didokumentasikan	120	Laporan
8	Tersedianya Data Rekon Dana Desa	Jumlah Data Rekon Dana Desa yang di dokumentasikan dan dicatat	28	Desa

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

EKO SAPUTRA
NIP. 19811017 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRY**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS MUSLIM , S. Akt**
Jabatan : **KASUBBID DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

HENDRY
NIP. 19811208200012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen persyaratan pencairan Anggaran Dana Desa	Jumlah Dokumen persyaratan pencairan Anggaran Dana Desa yang diterima dan dicatat	140	Dokumen
2	Tersedianya berkas pencairan Anggaran Dana Desa	Jumlah berkas pencairan Anggaran Dana Desa yang disiapkan	204	Dokumen
3	Tersedianya berkas pencairan Dana Desa	Jumlah berkas pencairan Dana Desa yang disiapkan	204	Dokumen
4	Tersedianya berkas pencairan dana Bagi Hasil Pajak dan Bagi Hasil Retribusi Desa	Jumlah berkas pencairan dana Bagi Hasil Pajak dan Bagi Hasil Retribusi Desa yang disiapkan	132	Dokumen
5	Tersedianya laporan penyerapan Anggaran Dana Desa	Jumlah laporan penyerapan Anggaran Dana Desa yang diterima	70	Laporan
6	Tersedianya Dokumen saldo Rekening Kas Umum Daerah dan Rekening Deposito	Jumlah Dokumen saldo Rekening Kas Umum Daerah dan Rekening Deposito yang dientri	12	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM, S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

HENDRY
NIP. 19811208200012 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUANDA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI ANGGARAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS MUSLIM , S. Akt**
Jabatan : **KASUBBID DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

JUANDA
NIP. 19831221 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG DANA TRANSFER DAN PEMBIAYAAN
BIDANG ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya program dan kegiatan Pengadministrasi Keuangan	Jumlah Proram dan kegiatan Pengadminitrasi Keuangan yang direncanakan	4	Dokumen
2	Tersedianya Rekening Koran Harian ke RKUD dan merekap laporan tahunan RKUD	Jumlah Rekening Koran Harian ke RKUD dan merekap laporan tahunan RKUD yang diinput	120	Dokumen
3	Tersedianya pengesahan realisasi pendapatan dan belanja BLUD dan JKN	Jumlah Dokumen pengesahan realisasi pendapatan dan belanja BLUD dan JKN yang dicatat dan didokumentasikan	84	Berkas
4	Tersedianya Laporan DAK Non Fisik	Jumlah Laporan DAK Non Fisik yang dicatat dan didokumentasikan	10	Dokumen
5	Tersedianya Laporan DAK Fisik	Jumlah Laporan DAK Fisik yang dicatat dan didokumentasikan	15	Dokumen
6	Tersedianya Laporan Transfer Daerah dari sistem SIMTRADA	Jumlah Laporan Transfer Daerah dari sistem SIMTRADA yang direkap	12	Laporan
7	Tersedianya data rekonsiliasi dan sinkronisasi data keuangan	Jumlah data rekonsiliasi dan sinkronisasi data keuangan yang didokumentasikan	120	Dokumen
8	Tersedianya Data Rekon Dana Desa	Jumlah Data Rekon Dana Desa yang didokumentasikan	20	Dokumen

Pihak Kedua
KASUBBID DANA TRANSFER DAN
PEMBIAYAAN

AGUS MUSLIM , S. Akt
NIP. 19770810 200803 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI ANGGARAN

JUANDA
NIP. 19831221 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUHANNAMAR, SE
Jabatan : Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R.DICKY KUSNIADI, SE
Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pihak Pertama,
Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP.19660503 198703 1 001

MUHANNAMAR, SE
NIP.198304062008031002



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	100 Opini BPK	
2		Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	100 Opini BPK	
3		Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	100 Opini BPK	

Jumlah Anggaran :

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 2.233.800.000,00
- Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah	Rp. 915.310.000,00
- Program Peningkatan Kinerja dan Informasi Keuangan Daerah	Rp. 803.546.000,00
	Rp.3.952.656.000,00

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

MUHANNAMAR, SE
NIP.198304062008031002



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
SUBBIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SURINA WAHYUNITA, S. IP
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN
DAERAH

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHANNAMAR, SE
Jabatan : Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG AKUNTANSI
DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH

MUHANNAMAR, SE
NIP198304062008031002

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP.19811005 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
SUBBIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersedianya regulasi tentang Kebijakan Akuntansi	Jumlah Regulasi	1 Regulasi	IKU
2	Tersedianya Sistem Komputerisasi yang memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah	Aplikasi SAP disemua SKPD	1 Aplikasi	IKU
3	Tersedianya laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD sesuai dengan aturan yang berlaku	Perda laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	1 Perda	IKU
4	Tatausaha keuangan daerah yang tertib dan sesuai dengan aturan	Terselenggaranya pelayanan penatausahaan keuangan daerah	12 Bulan	IKU
5	Tersedianya laporan keuangan dan realisasi anggaran yang memadai	Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Realisasi Anggaran Triwulan	5 Laporan	IKU
6	Meningkatnya kinerja dan pemahaman pegawai dalam menyusun laporan keuangan	Jumlah SKPD yang memahami Penyusunan Laporan Keuangan Daerah sesuai dengan SAP	46 SKPD	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 1.308.620.000,00
- Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	Rp.186.620.000,00
- Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Komputerisasi Pelaporan Akuntansi Pemerintah	Rp.524.690.000,00
- Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.597.310.000,00
- Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah	Rp. 266.710.000,00
- Peningkatan Pengelolaan Penatausahaan Keuangan Daerah	Rp.266.710.000,00
- Program Peningkatan Kinerja dan Informasi Keuangan Daerah	Rp. 803.546.000,00
- Penyusunan Laporan Keuangan Semester I dan Laporan Realisasi Anggaran Triwulan	Rp.321.860.000,00
- Peningkatan Laporan dan Kinerja Keuangan Daerah	Rp.481.686.000,00
	<hr/>
	Rp.2.378.876.000,00

Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

MUHANNAMAR, SE
NIP.198304062008031002

Ranai, 2 Januari 2020
KEPALA SUBBIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP.19811005 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANIS ROHAYATI, SE**
Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURINA WAHYUNITA, S. IP**
Jabatan : **KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

ANIS ROHAYATI, SE
NIP. 19900708 201403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Bahan Rencana Kerja Penata Laporan Keuangan	Jumlah Bahan Rencana Kerja Penata Laporan Keuangan	12	Laporan
2	Terlaksananya koordinasi Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan yang dikoordinasikan	12	Kegiatan
3	Terlaksananya Uraian Tugas Penata Laporan Keuangan	Jumlah Uraian Tugas Penata Laporan Keuangan yang dilaksanakan	12	Dokumen
4	Terverifikasinya Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Jumlah laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran yang diverifikasi	564	Dokumen
5	Terverifikasinya Laporan Keuangan SKPD Per Triwulan	Jumlah Laporan Keuangan SKPD Per Triwulan yang terverifikasikan	188	Laporan
6	Terverifikasinya Laporan Keuangan SKPD Per Semester	Jumlah Laporan Keuangan SKPD Per Semester yang terverifikasikan	470	Laporan
7	Tersedianya Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Pemda untuk disampaikan ke BPK	Jumlah Dokumen Pendukung Laporan Keuangan Pemda untuk disampaikan ke BPK yang terkumpulkan	47	Laporan
8	Tersedianya Kelengkapan Laporan Keuangan SKPD Tahunan	Jumlah elengkapan Laporan Keuangan SKPD Tahunan yang diperiksa	47	Dokumen
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	12	Laporan

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

ANIS ROHAYATI, SE
NIP. 19900708 201403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI JUNAIDA, S.IP**
Jabatan : **ANALIS LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURINA WAHYUNITA, S. IP**
Jabatan : **KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

SITI JUNAIDA, S.IP
NIP. 19810621 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas Kepada Atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan yang dikoordinasikan	12	Dokumen
2	Terlaksananya Uraian Tugas Analis Laporan Keuangan	Jumlah Uraian Tugas Analis Laporan Keuangan yang dilaksanakan	12	Dokumen
3	Teranalisnya Transaksi Pendapatan dan Belanja Pemda	Jumlah Perbaikan Transaksi Yang Diajukan Oleh SKPD yang dianalisa	5	Dokumen
4	Teranalisnya Bahan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Bahan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang dianalisa	12	Dokumen
5	Tersedianya Laporan Keuangan BUMD, BLUD, untuk dikonsolidasikan kedalam Laporan Keuangan Pemda	Jumlah Laporan Keuangan BUMD, BLUD, untuk dikonsolidasikan kedalam Laporan Keuangan Pemda yang di analisa dan ditelaah	8	Laporan
6	Tersedianya Buku Besar Akun Belanja dan Akun Beban di PPKD	Jumlah Buku Besar Akun Belanja dan Akun Beban di PPKD yang diperiksa	12	Dokumen
7	Tersedianya Transaksi Pendapatan dan Belanja Pemda	Jumlah Transaksi Pendapatan dan Belanja Pemda yang dianalisa	240	Dokumen
8	Terlaksananya konsolidasi LRA Harian dan Bulanan Pemda	Jumlah Konsolidasi LRA Harian dan Bulanan Pemda	240	Laporan
9	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran SKPD yang dianalisa	564	Dokumen
10	Tersedianya Laporan Arus Kas (<i>cash flow</i>) Harian Pemda	Jumlah Laporan Arus Kas (<i>cash flow</i>) Harian Pemda yang disiapkan	240	Dokumen
11	Melaksanakan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	12	Laporan

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

SITI JUNAIDA, S.IP
NIP. 19810621 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARYANTI ,A.Md**
Jabatan : **PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURINA WAHYUNITA, S. IP**
Jabatan : **KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

DARYANTI ,A.Md
NIP. 19760105 200604 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Bahan rencana kerja pengolah data laporan kas	Jumlah Dokumen Bahan rencana kerja pengolah data laporan kas yang dikumpulkan	12	Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan tugas kepada atasan	Jumlah Dokumen Koordinasi pelaksanaan tugas kepada atasan	12	Dokumen
3	Terlaksananya uraian tugas Pengolah Data Laporan Kas	Jumlah dokumen uraian tugas Pengolah Data Laporan Kas	12	Dokumen
4	Tersedianya Data Realisasi Pendapatan Daerah	Jumlah Data Realisasi Pendapatan Daerah yang dientry	245	Dokumen
5	Tersedianya Penyajian Akun Kas antara Pencatatan di BUD dengan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penyajian Akun Kas antara Pencatatan di BUD dengan Laporan Keuangan SKPD yang diperiksa	4	Dokumen
6	Tersedianya Laporan data anggaran kas belanja skpd	Jumlah Laporan data anggaran kas belanja skpd yang diolah	47	Laporan
7	Terverifikasinya Rekening Koran dari Bank untuk menghitung kas bank	Jumlah Rekening Koran dari Bank untuk menghitung kas bank yang diverifikasi	245	Dokumen
8	Tersedianya data kas untuk Menghitung Nilai Kas yang sudah ada peruntukannya dan Menghitung Kas yang belum ada Peruntukannya	Jumlah Dokumen Data kas untuk Menghitung Nilai Kas yang sudah ada peruntukannya dan Menghitung Kas yang belum ada Peruntukannya yang diolah	245	Dokumen
9	Tersedianya Rancangan SPD	Jumlah Rancangan SPD yang disiapkan	564	Dokumen
10	Terverifikasinya Bukti Transaksi Penerimaan di Bank Pemegang Kasda dan Bukti Pengeluaran dari Kasda	Jumlah Bukti Transaksi Penerimaan di Bank Pemegang Kasda dan Bukti Pengeluaran dari Kasda yang diverifikasi	245	Dokumen
11	Tersedianya Dokumen kesesuaian bukti transaksi penerimaan dengan rekening koran	Jumlah kesesuaian bukti transaksi penerimaan dengan rekening koran yang diperiksa	245	Dokumen
12	tersedianya dokumen rancangan laporan posisi kas harian dan rekonsiliasi bank	Jumlah rancangan laporan posisi kas harian dan rekonsiliasi bank yang disiapkan	245	Dokumen
13	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang terlaksana	12	Laporan

Pihak Kedua
**KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
 KEUANGAN DAERAH**

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

SURINA WAHYUNITA, S. IP
 NIP. 19811005 200212 2 003

DARYANTI ,A.Md
 NIP. 19760105 200604 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWAN MULIARJA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURINA WAHYUNITA, S. IP**
Jabatan : **KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

GUNAWAN MULIARJA
NIP. 19811215 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG AKUNTANSI DAN INFORMASI KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Tugas Kepada Atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kepada Atasan yang dikoordinasikan	12	Laporan
2	Tersedianya Naskah Dinas Sub Bidang	Jumlah Naskah Dinas Sub Bidang yang diterima dan dicatat	36	Naskah Dinas
		Jumlah Naskah Dinas Sub Bidang yang diketik	36	Naskah Dinas
		Jumlah Naskah Dinas Sub Bidang yang diarsipkan	36	Naskah Dinas
3	Tersedianya Berkas Laporan Keuangan SKPD Bulanan	Jumlah Berkas Laporan Keuangan SKPD Bulanan yang diterima	552	Dokumen
4	Tersedianya Berkas Laporan Keuangan SKPD Triwulan	Jumlah Berkas Laporan Keuangan SKPD Triwulan yang diterima	184	Dokumen
5	Tersedianya Berkas Laporan Keuangan SKPD Semesteran	Jumlah Berkas Laporan Keuangan SKPD Semesteran yang diterima	92	Dokumen
6	Menerima Dokumen Pendapatan	Jumlah Dokumen Pendapatan yang diterima	264	Dokumen
7	Terlaksananya penyampaian Berkas ke Penerima	Jumlah Berkas ke Penerima yang disampaikan	528	Laporan
8	Terlaksananya Dokumentasi Arsip	Jumlah Arsip yang didokumentasikan	528	Laporan
9	Melaksanakan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan	24	Nota Dinas

Pihak Kedua
KASUBBID AKUNTANSI DAN INFORMASI
KEUANGAN DAERAH

SURINA WAHYUNITA, S. IP
NIP. 19811005 200212 2 003

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

GUNAWAN MULIARJA
NIP. 19811215 200502 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
SUBBIDANG PERBENDAHARAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hj. SUKINI, S. Sos
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHANNAMAR, SE
Jabatan : Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

Ranai, 2 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG
PERBENDAHARAAN

MUHANNAMAR, SE
NIP198304062008031002

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP.19681210 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
SUBBIDANG PERBENDAHARAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersedianya Sistem Komputerisasi yang memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas penatausahaan keuangan daerah	Aplikasi penatausahaan keuangan daerah disemua SKPD	1 Aplikasi	IKU
2	Terjaminnya data pajak yang valid	Berita Acara Rekonsiliasi Data Pajak	12 Berita Acara	IKU
3	Pelayanan penggajian yang baik	Amprah gaji bulanan	12 Bulan	IKU
4	Administrasi perbendaharaan keuangan daerah yang efektif dan efisien	Dokumen SPD, Anggaran Kas, SP2D	12 Bulan	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 925.180.000,00
- Pengembangan dan pemeliharaan sistem komputerisasi penatausahaan keuangan daerah	Rp.558.580.000,00
- Rekonsiliasi data pajak	Rp.366.600.000,00
- Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah	Rp. 648.600.000,00
- Penyelenggaraan Pelayanan Penggajian	Rp.270.000.000,00
- Penyusunan Surat Penyediaan Dana (SPD), Anggaran Kas dan SP2D	Rp.378.600.000,00
	<hr/>
	Rp.1.573.780.000,00

Kepala Akuntansi Keuangan Daerah

Ranai, 2 Januari 2020
KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN

MUHANNAMAR, SE
NIP.198304062008031002

Hj. SUKINI, S. Sos.
NIP.19681210 200212 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIRA HERDANIA, SE**
Jabatan : **PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

LIRA HERDANIA, SE
NIP. 19860724 201001 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	450	Dokumen
2	Tersedianya Dokumen kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan	Jumlah dokumen kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan yang diperiksa	450	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Data Transaksi Harian	Jumlah Dokumen Data Transaksi Harian yang diterima dan diperiksa	72	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen berita acara rekon pajak	Jumlah Dokumen Berita acara rekon pajak yang diterima dan dibuat	72	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama
PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN

LIRA HERDANIA, SE
NIP. 19860724 201001 2 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURNI, S.IP**
Jabatan : **PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

MURNI, S.IP
NIP. 19820319 200701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	24	Dokumen
2	Tersedianya Kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan	Jumlah Dokumen kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan yang diperiksa	24	Dokumen
3	Tersedianya SP2D kasda online	Jumlah Dokumen SP2D terkait kasda online yang diperiksa	1630	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Data Transaksi Harian	Jumlah Dokumen Data Transaksi Harian yang diterima dan diperiksa	12	Dokumen
5	Tersedianya berita acara rekon pajak	Jumlah berita acara rekon pajak yang diperiksa dan dibuat	12	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen pengolahan data/laporan	Jumlah Dokumen pengolahan data/laporan yang diperiksa	485	Dokumen

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama

PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

MURNI, S.IP
NIP. 19820319 200701 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISNAWATI, S.IP**
Jabatan : **PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

MISNAWATI, S.IP
NIP. 19770908 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM	120	Dokumen
2	Tersedianya kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan	Jumlah dokumen kelengkapan usulan terkait administrasi keuangan yang diperiksa	120	Dokumen
3	Tersedianya Data Transaksi (DTH)	Jumlah Data Dokumen Transaksi (DTH) yang diterima dan diperiksa	60	Dokumen
4	Tersedianya berita acara rekon pajak	Jumlah dokumen berita acara rekon pajak yang dibuat dan diperiksa	60	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama
PEMERIKSA TRANSAKSI KEUANGAN

MISNAWATI, S.IP
NIP. 19770908 200604 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SY. RIDHAYU MURNIATI, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

SY. RIDHAYU MURNIATI, A.Md
NIP. 19781210 200903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SPP dan SPM	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diperiksa	250	Dokumen
2	Tersedianya Berkas potongan PFK dan lainnya	Jumlah berkas potongan PFK dan lainnya yang diterima dan diperiksa	60	Berkas
3	Tersedianya berita acara rekon pajak bulanan	Jumlah Dokumen berita acara rekon pajak bulanan yang diperiksa dan dibuat	60	Dokumen
4	Tersedianya Data Transaksi Harian	Jumlah dokumen Data Transaksi Harian yang diperiksa dan dibuat	60	Dokumen

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama

PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN

SY. RIDHAYU MURNIATI, A.Md
NIP. 19781210 200903 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAJA MARYATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

RAJA MARYATI
NIP. 19710319200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Telaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Administrsi Kegiatan yang dilaksanakan	360	Dokumen
2	Tersedianya Berkas SPP dan SPM	Jumlah Berkas SPP dan SPM yang diterima	452	Dokumen
3	Tersedianya Data Transaksi Harian	Jumlah Data Transaksi Harian yang diterima dan diperiksa	63	Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Rekon Pajak	Jumlah Dokumen Rekon Pajak yang diperiksa dan dibuat	63	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

RAJA MARYATI
NIP. 19710319200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIRAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

MUNIRAH
NIP. 19830812 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen SP2D	Jumlah Dokumen Dokumen SP2D yang diperiksa	1662	Berkas
2	Tersedianya Bilyet Giro (BG)	Jumlah Bilyet Giro (BG) yang ditulis	500	Bilyet Giro
3	Terlaksananya Dokumentasi berkas SP2D	Jumlah berkas SP2D yang didokumentasi	1670	Berkas
4	Tersedianya Dokumen Rekon Pajak	Jumlah Dokumen Rekon Pajak yang diperiksa dan dibuat	33	Dokumen

Pihak Kedua

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

MUNIRAH
NIP. 19830812 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMEDI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PAJAK**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PAJAK

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

SUMEDI
NIP. 19680617 200701 1 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen potongan PFK dan Dokumen DTH	Jumlah Dokumen yang terkait dengan potongan PFK yang diterima dan direkap	1000	Dokumen
		Jumlah Dokumen SP2D terkait potongan PFK yang diperiksa dan diinput	1000	Dokumen
		Jumlah Dokumen potongan PFK dan lainnya yang diterima dan diperiksa	1000	Dokumen
		Jumlah Dokumen data Pajak Gaji dan potongan PFK yang diperiksa dan diinput	12	Dokumen
		Jumlah Dokumen potongan dan penyetoran PFK yang dikirim	60	Dokumen
		Jumlah Dokumen Data Transaksi (DTH) yang diterima dan diperiksa	12	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PAJAK

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

SUMEDI
NIP. 19680617 200701 1 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKASYAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PAJAK**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PAJAK

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

AKASYAH
NIP. 19700804 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Berkas Rekonsiliasi data pajak	Jumlah Berkas Rekonsiliasi data pajak yang diterima	1951	Data Pajak
2	Tercatatnya catat bahan laporan rekonsiliasi data pajak untuk di kirim ke KPP Pratama Tanjungpinang	Jumlah bahan laporan rekonsiliasi data pajak untuk di kirim ke KPP Pratama Tanjungpinang yang dicatat	100	Data Pajak
3	Terdokumentasinya laporan rekonsiliasi data pajak	Jumlah laporan rekonsiliasi data pajak yang didokumentasikan	1951	Data Pajak
4	Tercatatnya standar operasinal prosedur perpajakan	Jumlah standar operasinal prosedur perpajakan yang dicatat	144	Data Pajak
5	Tersedianya Data Rekonsiliasi Daftar Transaksi Harian (DTH) OPD dan RTH BUD	Jumlah Data Rekonsiliasi Daftar Transaksi Harian (DTH) OPD dan RTH BUD yang diperiksa dan dicocokkan	1951	Data Pajak
6	Tersedianya data Barang Persediaan	Jumlah Data Barang Persediaan yang diterima	144	Data Laporan

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PAJAK

AKASYAH
NIP. 19700804 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR AZHAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SUKINI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

NUR AZHAR
NIP. 19770117 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Berkas Pengajuan Pembayaran Gaji	Jumlah berkas Pengajuan Pembayaran Gaji yang diterima dan dicatat	82	Berkas
2	Tersedianya data Gaji PNS beserta tunjangannya di Aplikasi SIM Gaji	Jumlah Data Gaji PNS beserta tunjangannya di Aplikasi SIM Gaji yang diinput	420	Data
3	Tersedianya Berkas Penerbitan SKPP	Jumlah Berkas Penerbitan SKPP yang diterima dan dicatat	12	Berkas
4	Tersedianya Laporan Realisasi Gaji Setiap Bulan	Jumlah Laporan Realisasi Gaji Setiap Bulan yang dibuat	12	Dokumen
5	Tersedianya Amprah gaji	Jumlah Laporan Realisasi Gaji Setiap Bulan yang dibuat	252	Amprah

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Hj. SUKINI, S. Sos
NIP. 19681210 200212 2 005

NUR AZHAR
NIP. 19770117 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ASET**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : REFLIDA ELIZA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : R.DICKY KUSNIADI, SE
Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Ranai, 2 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG ASET

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP.19660503 198703 1 001

REFLIDA ELIZA, SE
NIP.19770204 200212 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ASET

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Meningkatnya penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen RKBMD, dokumen BMD, buku inventaris, dokumen appraisal	4 Dokumen	
2		Dokumen RKBMD, dokumen BMD, buku inventaris, dokumen appraisal	4 Dokumen	
3		Dokumen RKBMD, dokumen BMD, buku inventaris, dokumen appraisal	4 Dokumen	

Jumlah Anggaran :

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 286.400.000,00
- Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	Rp. 326.942.000,00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Penatausahaan Aset Daerah	Rp. 2.690.238.000,00
	Rp.3.303.580.000,00

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

R.DICKY KUSNIADI, SE
NIP. 19660503 198703 1 001

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG ASET

REFLIDA ELIZA, SE
NIP.19770204 200212 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASET
SUBBIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FIRMAN, SE, M.Ec.Dev
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : REFLIDA ELIZA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG ASET

Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN
KEBUTUHAN

REFLIDA ELIZA, SE
NIP19770204 200212 2 008

FIRMAN, SE, M.Ec.Dev
NIP.19770822 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ASET
SUBBIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersedianya barang daerah sesuai dengan yang dibutuhkan oleh user	Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah Per SKPD	46 Dokumen	IKU
2	Nilai aset daerah sesuai dengan kondisi dan aturan yang berlaku	Dokumen penilaian aset milik daerah	1 Dokumen	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Penatausahaan Aset Daerah	Rp. 560.000.000,00
- Penyusunan Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp.200.000.000,00
- Appraisal Aset / Barang Daerah	Rp.360.000.000,00
	<hr/> Rp.560.000.000,00

KEPALA BIDANG ASET

REFLIDA ELIZA, SE
NIP.19770204 200212 2 008

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN

FIRMAN, SE, M.Ec.Dev
NIP.19770822 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BARANG
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M FARID HEIKEL, S.IP**
Jabatan : **PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FIRMAN, SE, M. Ec. Dev**
Jabatan : **KASUBBID PERENCANAAN KEBUTUHAN BARANG**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBBID PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG

Pihak Pertama
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

FIRMAN, SE, M. Ec. Dev
NIP. 19770822 201001 1 007

M FARID HEIKEL, S.IP
NIP. 19790628 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BARANG
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Berkas daftar pengajuan kebutuhan Barang inventaris	Jumlah Berkas daftar pengajuan kebutuhan Barang inventaris yang dikumpulkan dan dicatat	30	Berkas
2	Tersusunnya daftar inventaris kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Buku daftar inventaris kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun	1	Buku
3	Tersusunnya data appraisal aset/barang milik daerah	Jumlah Laporan data appraisal aset/barang milik daerah yang disusun	2	Laporan
4	Tersusunnya daftar mutasi barang milik daerah	Jumlah Dokumen daftar mutasi barang milik daerah yang disusun	1	Dokumen
5	Terlaksananya aset tetap dan barang persediaan	Jumlah aset tetap dan barang persediaan yang diverifikasi dan direkonsiliasi	10	Berita Acara
6	Tersedianya bahan kelengkapan usulan hibah dan pinjaman pakai barang milik daerah/negara	Jumlah Berkas bahan kelengkapan usulan hibah dan pinjaman pakai barang milik yang dikumpulkan	5	Berkas
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan langsung baik tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan langsung baik tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	120	Laporan

Pihak Kedua
KASUBBID PERENCANAAN KEBUTUHAN
BARANG

FIRMAN, SE, M. Ec. Dev
NIP. 19770822 201001 1 007

Pihak Pertama
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

M FARID HEIKEL, S.IP
NIP. 19790628 200604 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ASET
SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TARMIZI, SE
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : REFLIDA ELIZA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG ASET

Ranai, 2 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUBBIDANG INVENTARISASI
DAN PENGHAPUSAN

REFLIDA ELIZA, SE
NIP19770204 200212 2 008

TARMIZI, SE
NIP.19690708 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ASET
SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	KETERANGAN
1	Tersedianya sistem komputerisasi yang memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pengelolaan Barang Milik Daerah	Aplikasi Barang Milik Daerah	2 Aplikasi	IKU
2	Meningkatnya pemahaman tentang pengelolaan barang daerah	Jumlah SKPD yang mengikuti bimtek pengelolaan barang daerah	46 SKPD	IKU
3	Tersedianya laporan Penghapusan dan Pemindahtanganan BMD	SK penghapusan BMD dan SK hibah BMD	2 SK	IKU
4	Tersedianya Laporan Pengamanan dan Monitoring Barang Milik Daerah	Buku Inventaris Barang	1 Buku	IKU
5	Laporan aset yang valid	Berita acara validasi dan rekonsiliasi BMD	46 Berita Acara	IKU
6	Tersedianya Laporan Mutasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan mutasi Barang Milik daerah	1 Laporan	IKU
7	Barang Daerah yang aman didukung dengan laporan yang akurat	Jumlah Berita Acara Inventarisasi	3 Berita Acara	IKU

- Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 286.400.000,00
- Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi BMD	Rp.286.400.000,00
- Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	Rp. 326.942.000,00
- Bimbingan Teknis Pengelolaan Barang Daerah	Rp.326.942.000,00
- Program Peningkatan dan Pengembangan Penatausahaan Aset Daerah	Rp. 2.130.238.000,00
- Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	Rp.382.436.000,00
- Pengamanan dan Monitoring Barang Milik Daerah	Rp.470.049.000,00
- Verifikasi dan Rekonsiliasi Data Aset Kabupaten Natuna	Rp.545.854.000,00
- Penyusunan Laporan Mutasi Barang Milik Daerah	Rp.300.000.000,00
- Inventarisasi barang milik daerah	Rp.431.899.000,00
	<hr/>
	Rp.2.743.580.000,00

Ranai, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG ASET

KEPALA SUBBIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN

REFLIDA ELIZA, SE
NIP.19770204 200212 2 008

TARMIZI, SE
NIP.19690708 200312 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASTALINDA, S.IP**
Jabatan : **ANALIS KLASIFIKASI BARANG**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TARMIZI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN
PENGHAPUSAN

TARMIZI, SE
NIP. 19690708 200312 1 007

Pihak Pertama
ANALIS KLASIFIKASI BARANG

HASTALINDA, S.IP
NIP. 19791024 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Verifikasi dan Rekonsiliasi Data Aset	Jumlah Dokumen data aset yang diverifikasi dan direkonsiliasi	12	Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Usulan Pemindahan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Usulan Pemindahan Barang Milik Daerah yang dianalisa	6	Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah yang dianalisa	12	Dokumen
4	Terlaksananya Inventarisasi dan Pencatatan BMD	Jumlah Barang Milik Daerah yang di Inventarisasi dan dicatat	6	Dokumen
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang diberikan atasan langsung	Jumlah dokumen Tugas Kedinasan yang diberikan atasan langsung yang dilaksanakan	12	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN
PENGHAPUSAN

TARMIZI, SE
NIP. 19690708 200312 1 007

Pihak Pertama
ANALIS KLASIFIKASI BARANG

HASTALINDA, S.IP
NIP. 19791024 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDAS MARLIAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TARMIZI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut Pihak **Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN
PENGHAPUSAN

TARMIZI, SE
NIP. 19690708 200312 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

IDAS MARLIAN
NIP. 19810630 200701 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN
BIDANG ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Menerima surat masuk/nota dinas telaah staf/SK perangkat daerah	Jumlah surat masuk/nota dinas telaah staf/SK perangkat daerah yang diterima	60	Dokumen
2	Tersedianya barang persediaan dan belanja modal SKPD	Jumlah barang persediaan dan belanja modal SKPD yang diverifikasi dan direkonsiliasi	12	Dokumen
3	Terlaksananya Inventaris dan pencatatan BMD	Jumlah Barang Milik Daerah yang diinventarisir	12	Dokumen
4	Tersedianya usulan Penghapusan BMD	Jumlah usulan Penghapusan BMD yang di analisa	12	Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12	Dokumen

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN
PENGHAPUSAN

TARMIZI, SE
NIP. 19690708 200312 1 007

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

IDAS MARLIAN
NIP. 19810630 200701 2 018